

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии
Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УР М.Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Образование в области иностранного языка

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Заочная

Год начала подготовки - 2025
(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: к.филол.н., доц.Биджиева З.С.-М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Информационные и коммуникационные технологии в образовании», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2025-2026 учебный год, протокол № 4 от 24.04.2025 г.

Завкафедрой канд. фил. наук, доц. Чотчаева М.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

Лист регистрации изменений	4
1. Наименование дисциплины (модуля)	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля).....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов	8
учебных занятий	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2.1. Тесты для проверки знаний магистрантов	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	18
Фонд оценочных средств (тестовые материалы) для проверки остаточных знаний по компетенции ОПК-2	20
Фонд оценочных средств (тестовые материалы) для проверки остаточных знаний по компетенции ОПК-7	24
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистрантов	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	29
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	31
10.1. Общесистемные требования	31
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	31
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	32
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с	33
ограниченными возможностями здоровья	33

Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none">1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Действует по 07.03.2027 г.3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024 г. Действует до 11 мая 2025 г.5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025 г. Действует до 14.05.2026 г.6. Договор № 36 от 14.03.2024 г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025 г.7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026 г.		<p>30.04.2025 г., протокол № 8</p>	<p>30.04.2025 г.</p>

Решение кафедры германской филологии (протокол № 4 от 24.04.2025)

1. Наименование дисциплины (модуля)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Целью изучения дисциплины является:

- формирование представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе;
- адаптировать ИКТ-компетентность студентов, полученную на этапе бакалавриата к осуществлению научно-исследовательской деятельности;
- развивать информационную культуру;
- сообщить сведения о профессионально-ориентированных ИКТ;
- обучить навыкам применения прикладных программ в рамках конкретной предметной области для проектирования, реализации и представления результатов научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе профессионального образования и личностного роста для проектирования инновационного процесса;
- создать образовательную среду, обеспечивающую работу для осуществления научно-исследовательской деятельности, развивать информационную культуру;
- дать представления о профессионально-ориентированных ИКТ;
- обучить прикладным программам в рамках конкретной предметной области.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы : «Литературное образование» (квалификация – «Магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части Б1.О.04.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам в объёме программы высшего учебного заведения.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс обуславливает необходимость осуществления междисциплинарных связей с такими курсами, как «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Инновационные процессы в образовании» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными
-----------------	--	-----------------------------------	--

	ООП		ми индикаторами
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК-2.1. Анализирует основные условия и требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ, их компонентов</p> <p>ОПК-2.2. Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает и реализует отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учетом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ</p>	<p>Знать: нормативную базу использования ИКТ в среднем общем образовании; требования ФГОС среднего общего образования к занятиям с использованием ИКТ; основные тенденции в организации современной информационно-образовательной среды образовательной организации; формы организации коллективной учебной деятельности в начальной и средней школе с помощью ИКТ, требования к электронному портфолио педагога.</p> <p>Уметь: применять ИКТ в соответствии с задачами этапа занятия; отбирать ресурсы для составления электронного портфолио; оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; анализировать, проектировать, разрабатывать и оценивать компоненты основных образовательных программ в рамках основной образовательной программы на основе применения современных ИКТ в начальном и среднем образовании; проводить рефлексию собственной педагогической деятельности.</p> <p>Владеть: алгоритмом оценивания электронного портфолио; построения занятий с использованием средств ИКТ в соответствии с ФГОС; способами оценки информационно-образовательной среды образовательной организации; алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в средней общей школе с помощью ИКТ; действиями по разработке рабочих программ среднего общего образования; компонентов образовательных программ с использованием ИКТ в рамках основной образователь-</p>

			ной программы.
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности ОПК-7.3. Использует приемы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов	Знать: права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. Уметь: выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2 з.е., 72** академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	4
в том числе:	
лекции	Не предусмотрено
семинары, практические занятия	4
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Контроль самостоятельной работы	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
				Аудиторные занятия	Са м. ра- бо та	Плани-руемые резуль-таты обуче-ния	Формы текущего контроля		
								Лек	
		Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности							
1	2/3	Значение информационных технологий в подготовке специалистов	4		2			ОПК-2 ОПК-7	Уст-ный опрос
2	2/3	Информационные процессы и технологии	4		2			ОПК-2 ОПК-7	
		Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации							
3	2/3	Технические средства информации	9				9	ОПК-2 ОПК-7	
4	2/3	Операционные системы	9				9	ОПК-2 ОПК-7	
		Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office							
5	2/3	Средства Microsoft Office	9				9	ОПК-2 ОПК-7	
6	2/1	Текстовые процессоры	8				8	ОПК-2 ОПК-7	
		Раздел 4. Глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации							
7	2/3	Компьютерные сети	9				9	ОПК-2 ОПК-7	
8	2/3	Компьютерные справочные базы данных	8				8	ОПК-2 ОПК-7	
		ВСЕГО:	72		4		52		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающийся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни	Индикаторы	Качественные критерии оценивание
--------	------------	----------------------------------

сформированности компетенций		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-2					
Базовый	<p>Знать: нормативную базу использования ИКТ в среднем общем образовании; требования ФГОС среднего общего образования к занятиям с использованием ИКТ; основные тенденции в организации современной информационно-образовательной среды образовательной организации; формы организации коллективной учебной деятельности в начальной и средней школе с помощью ИКТ, требования к электронному портфолио педагога.</p>	<p>Не знает нормативную базу использования ИКТ в среднем общем образовании; требования ФГОС среднего общего образования к занятиям с использованием ИКТ; основные тенденции в организации современной информационно-образовательной среды образовательной организации; формы организации коллективной учебной деятельности в начальной и средней школе с помощью ИКТ, требования к электронному портфолио педагога.</p>	<p>В целом знает нормативную базу использования ИКТ в среднем общем образовании; требования ФГОС среднего общего образования к занятиям с использованием ИКТ; основные тенденции в организации современной информационно-образовательной среды образовательной организации; формы организации коллективной учебной деятельности в начальной и средней школе с помощью ИКТ, требования к электронному портфолио педагога.</p>	<p>Знает нормативную базу использования ИКТ в среднем общем образовании; требования ФГОС среднего общего образования к занятиям с использованием ИКТ; основные тенденции в организации современной информационно-образовательной среды образовательной организации; формы организации коллективной учебной деятельности в начальной и средней школе с помощью ИКТ, требования к электронному портфолио педагога.</p>	
	<p>Уметь: применять ИКТ в соответствии с задачами этапа занятия; отбирать ресурсы для составления электронного портфолио; оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; анализировать, проектировать, разрабатывать и оценивать компоненты основных образовательных программ в рамках</p>	<p>Не умеет применять ИКТ в соответствии с задачами этапа занятия; отбирать ресурсы для составления электронного портфолио; оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; анализировать, проектировать, разрабатывать и оценивать компоненты основных образовательных программ в рамках</p>	<p>В целом умеет применять ИКТ в соответствии с задачами этапа занятия; отбирать ресурсы для составления электронного портфолио; оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; анализировать, проектировать, разрабатывать и оценивать компоненты основных образовательных программ в рамках</p>	<p>Умеет применять ИКТ в соответствии с задачами этапа занятия; отбирать ресурсы для составления электронного портфолио; оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; анализировать, проектировать, разрабатывать и оценивать компоненты основных образовательных программ в рамках основной обра-</p>	

<p>программ в рамках основной образовательной программы на основе применения современных ИКТ в начальном и среднем образовании; проводить рефлексию собственной педагогической деятельности.</p>	<p>основной образовательной программы на основе применения современных ИКТ в начальном и среднем образовании; проводить рефлексию собственной педагогической деятельности.</p>	<p>основной образовательной программы на основе применения современных ИКТ в начальном и среднем образовании; проводить рефлексию собственной педагогической деятельности.</p>	<p>звательной программы на основе применения современных ИКТ в начальном и среднем образовании; проводить рефлексию собственной педагогической деятельности.</p>	
<p>Владеть: алгоритмом оценивания электронного портфолио; построения занятий с использованием средств ИКТ в соответствии с ФГОС; способами оценки информационно-образовательной среды образовательной организации; алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в средней общей школе с помощью ИКТ; действиями по разработке рабочих программ среднего общего образования; компонентов образовательных программ с использованием ИКТ в рамках основной</p>	<p>Не владеет алгоритмом оценивания электронного портфолио; построения занятий с использованием средств ИКТ в соответствии с ФГОС; способами оценки информационно-образовательной среды образовательной организации; алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в средней общей школе с помощью ИКТ; действиями по разработке рабочих программ среднего общего образования; компонентов образовательных программ с использованием ИКТ в рамках основной образовательной программы.</p>	<p>В целом владеет алгоритмом оценивания электронного портфолио; построения занятий с использованием средств ИКТ в соответствии с ФГОС; способами оценки информационно-образовательной среды образовательной организации; алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в средней общей школе с помощью ИКТ; действиями по разработке рабочих программ среднего общего образования; компонентов образовательных программ с использованием ИКТ в рамках основной образовательной программы.</p>	<p>Владеет алгоритмом оценивания электронного портфолио; построения занятий с использованием средств ИКТ в соответствии с ФГОС; способами оценки информационно-образовательной среды образовательной организации; алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в средней общей школе с помощью ИКТ; действиями по разработке рабочих программ среднего общего образования; компонентов образовательных программ с использованием ИКТ в рамках основной образовательной программы.</p>	

Повышенный	<p>образовательной программы.</p> <p>Знать: нормативную базу использования ИКТ в среднем общем образовании; требования ФГОС среднего общего образования к занятиям с использованием ИКТ; основные тенденции в организации современной информационно-образовательной среды образовательной организации; формы организации коллективной учебной деятельности в начальной и средней школе с помощью ИКТ, требования к электронному портфолио педагога.</p>				<p>В полном объеме знает нормативную базу использования ИКТ в среднем общем образовании; требования ФГОС среднего общего образования к занятиям с использованием ИКТ; основные тенденции в организации современной информационно-образовательной среды образовательной организации; формы организации коллективной учебной деятельности в начальной и средней школе с помощью ИКТ, требования к электронному портфолио педагога.</p>
	<p>Уметь: применять ИКТ в соответствии с задачами этапа занятия; отбирать ресурсы для составления электронного портфолио; оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; анализировать, проектировать, разрабатывать и оценивать компоненты основных образовательных программ в</p>				<p>Умеет в полном объеме применять ИКТ в соответствии с задачами этапа занятия; отбирать ресурсы для составления электронного портфолио; оценивать информационно-образовательную среду образовательной организации; анализировать, проектировать, разрабатывать и оценивать компоненты основных образовательных программ в рамках</p>

	<p>рамках основной образовательной программы на основе применения современных ИКТ в начальном и среднем образовании; проводить рефлексию собственной педагогической деятельности.</p>				<p>основной образовательной программы на основе применения современных ИКТ в начальном и среднем образовании; проводить рефлексию собственной педагогической деятельности.</p>
	<p>Владеть: алгоритмом оценивания электронного портфолио; построения занятий с использованием средств ИКТ в соответствии с ФГОС; способами оценки информационно-образовательной среды образовательной организации; алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в средней общей школе с помощью ИКТ; действиями по разработке рабочих программ среднего общего образования; компонентов образовательных программ с использованием ИКТ в рамках основной образователь-</p>				<p>В полном объеме владеет алгоритмом оценивания электронного портфолио; построения занятий с использованием средств ИКТ в соответствии с ФГОС; способами оценки информационно-образовательной среды образовательной организации; алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в средней общей школе с помощью ИКТ; действиями по разработке рабочих программ среднего общего образования; компонентов образовательных программ с использованием ИКТ в рамках основной образовательной программы.</p>

ОПК-7					
Базовый	<p>Знать: права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.</p> <p>Уметь: выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>Не знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе..</p> <p>Не умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>Не владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>В целом знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.</p> <p>В целом умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>В целом владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.</p> <p>Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	
Повышенный	<p>Знать: права и обязанности</p>				В полном объеме знает права и

	участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.				обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.
	Уметь: выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.				Умеет в полном объеме выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
	Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.				В полном объеме владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям, рефератам:

1. Приоритетные направления развития процесса информатизации образования
2. Использование ресурсов сети Интернет в обучении.
3. Социальные сервисы сети Интернет и возможности применения их в образовании.
4. Безопасная работа в сети Интернет.
5. Вредоносные программы и средства защиты от них.
6. Компьютерные вирусы. Определение. Возможные воздействия вирусов. Признаки заражения. Методы инфицирования. Типы вирусов.
7. Защита информации. Виды и функции антивирусных программ. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации. Хакеры.
8. Информационная культура учащихся.
9. Технологии смешанного обучения в педагогической и культурно-просветительской деятельности
10. Типы и виды «облаков»: сравнительный анализ облачных технологий разных производителей
11. Учет модальности при визуализации учебной информации средствами ИКТ.
12. Основы визуализации учебной информации средствами ИКТ.
13. Системы управление проектами
14. Информатизация управления образовательной организацией.
15. Вебинары и сервисы сети интернет для их проведения.
16. Видеолекции
17. Интеллектуальный интерфейс.
18. Психолого-педагогические аспекты создания интеллектуального интерфейса.
19. Организация компьютерной диагностики.
20. Компьютерный контроль в обучении.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Знание и понимание теоретического материала – 2 балла:

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – 2 балла:

- студент способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- достаточный диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации).

Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
 - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
 - соблюдение структурных требований к реферату: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения
- Максимальная оценка представленного реферата – 5 баллов.

7.2.1. Тесты для проверки знаний магистрантов

№ п/п	Содержание задания (Тесты)	Код компетенции
1.	<p style="text-align: center;"><u>Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.*для сбора, хранения, выдачи и передачи информации 2.постоянного хранения информации; 3.Производить расчеты и вычисления; 4.Использовать в делопроизводстве. 	ОПК-7 ОПК-2
2.	<p style="text-align: center;"><u>Носители информации используемые в проф/деятельности:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.* карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск 2. дискета; 3. винчестер; 4. Оперативная память 	ОПК-7 ОПК-2
3.	<p style="text-align: center;"><u>Основные этапы обработки в ИТ информации:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *устройства ввода, обработка, вывод информации 2. исходная информация, конечная информация; 	ОПК-7 ОПК-2

	3. обработка и выход информации; 4. ввод информации.	
4.	<u>Технические средства информационных технологий:</u> 1. *ЭВМ, принтер, мультимедийные средства 2. принтер, мышь, сканер; 3. монитор, системный блок; 4. клавиатура.	ОПК-7 ОПК-2
5.	<u>Программные средства информационных технологий:</u> 1. драйвера; 2. *системные программы, прикладные программные средства 3. программы; 4. утилиты	ОПК-7 ОПК-2
6.	<u>Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности</u> 1. просто иметь представление; 2. *знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности 3. сферы применения; 4. применять телекоммуникационные средства.	ОПК-7 ОПК-2
7.	<u>Как классифицируются сети в информационных технологиях?</u> 1. *локальная, глобальная и региональная 2. глобальная и региональная; 3. региональная и локальная. 4. специальная	ОПК-7 ОПК-2
8.	<u>Способы защиты информации в информационных технологиях?</u> 1. информационные программы; 2. *технические, законодательные и программные средства 3. внесистемные программы; 4. ничто из перечисленного.	ОПК-7 ОПК-2
9.	<u>Способы передачи информации в сетях?</u> 1. *интернет, электронная почта, спец/поисковые программы 2. почтовая программа; 3. интернет; 4. все что перечислено	ОПК-7 ОПК-2
10.	<u>Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:</u> 1. *все сферах проф/деятельности 2. подготовка продукции; 3. поиск решений; 4. телеконференции.	ОПК-7 ОПК-2
11.	<u>Прикладные программные средства информационных технологий:</u> 1. *офисный пакет прикладных программ; 2. мастер публикаций; 3. база данных; 4. все что перечислено.	ОПК-7 ОПК-2
12.	<u>Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:</u> 1. *интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций; 2. проектор; 3. программа и ЭВМ; 4. ЭВМ и звуковые колонки.	ОПК-7 ОПК-2
13.	<u>Печатающее устройство в ИТ это?</u> 1. дигитайзер; 2. *принтер; 3. стриммер; 4. плоттер.	ОПК-7 ОПК-2
14.	<u>Название устройств для хранения информации в ИТ?</u> 1. гибкий диск; 2. *флеш карта, лазерный диск, жесткий диск; 3. память; 4. регистр.	ОПК-7 ОПК-2
15.	<u>Область памяти где хранится временно удаленный элемент?</u> 1. *буфер;	ОПК-7 ОПК-2

	2. пиктограмма; 3. пиксель; 4. распечатка.	
16.	<u>Информационные технологии это-</u> 1. система программных средств; 2. комплекс технических средств; 3. *система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации; 4. ничто из перечисленного.	ОПК-7 ОПК-2
17.	<u>Информационные технологии для работы с текстовой информацией это-</u> 1. электронный редактор; 2. форматер; 3. настольные издательские системы ; 4. * текстовый редактор.	ОПК-7 ОПК-2
18.	<u>Информационные технологии для работы с табличной информацией это-</u> 1. *электронная таблица; 2. база данных; 3. оформитель таблиц и данных; 4. ничто из перечисленного	ОПК-7 ОПК-2
19.	<u>Гипертекст это в ИТ-</u> 1. разделение текста на отдельные фрагменты; 2. информационный фрагмент; 3. *информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки 4. долговременное хранение данных.	ОПК-7 ОПК-2
20.	<u>Понятие мультимедиа означает-</u> 1. считывать информацию с компакт-диска; 2. *много средств представления информации пользователю 3. считывать и записывать информацию на компакт-диск; 4. проигрывать музыкальные файлы.	ОПК-7 ОПК-2
21.	<u>Средства компьютерной техники предназначены-</u> 1. * для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации; 2. выполнять различные вспомогательные операции; 3. занимаются оформлением документаций; 4. для реализации технологий передачи информации.	ОПК-7 ОПК-2
22.	<u>Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?</u> 1. матричный принтер; 2. струйный принтер; 3. *лазерный принтер ; 4. фотопринтер.	ОПК-7 ОПК-2
23.	<u>Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?</u> 1. мышь; 2. сканер; 3. *принтер 4. клавиатура.	ОПК-7 ОПК-2
24.	<u>Интернет - технологии это -</u> 1. *множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет 2. связь пользователя; 3. база данных. 4. ничто из перечисленного	ОПК-7 ОПК-2
25.	<u>Программное обеспечение информационных технологий?</u> 1. *это все программы установленные на ЭВМ; 2. это упорядоченная последовательность команд; 3. это программы предназначенные для решения конкретных задач. 4. ничто из перечисленного	ОПК-7 ОПК-2
<p>Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: (за правильный ответ дается 1 балл)</p> <p>«2» – 40% и менее «3» – 51-70% «4» – 71-90% «5» – 91-100%</p>		

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

по дисциплине:

«Информационные процессы в профессиональной деятельности»

Вопросы к зачету:

1. Классификация электронных средств учебного назначения.
2. Современные инструментальные средства создания электронных средств учебного назначения.
3. Перспективные направления разработки и использования средств ИТ в образовании.
4. Открытый программный продукт OpenOFFICE, его возможности.
5. Компоненты ЭВМ, используемые для обработки и хранения информации,
6. Понятия утилиты и драйвера.
7. Назначение системного программного обеспечения.
8. Понятие операционной системы.
9. Разрядность и многозадачность операционной системы.
10. Структура полного имени файла.
11. Назначение расширения имени файла.
12. Классификация типов файлов.
13. Понятие языка программирования.
14. Языки программирования низкого и высокого уровней.
15. Понятие исходного, объектного и исполняемого модулей программы.
16. Прикладные программы общего назначения.
17. Текстовый процессор. Его назначение и возможности.
18. Табличный процессор. Его назначение и возможности.
19. Редакторы растровой и векторной графики.
20. Процессор презентационной графики. Его назначение и возможности.
21. Программные средства противодействия компьютерным вирусам.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»:**

Критерии оценки устного ответа на вопросы

1. умение понимать основные закономерности исторического процесса, в том числе истории литературы русского зарубежья, место индивидуальности, в том числе и писательской, в процессе, использовать эти знания в профессиональной деятельности
2. умение интерпретации и анализа литературных произведений в контексте культуры и социально-исторического опыта, с учетом эволюции художественного сознания и специфики творческого процесса
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.
5. 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
6. 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
7. 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
8. 2 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие

Фонд оценочных средств (тестовые материалы) для проверки остаточных знаний по компетенции ОПК-2

1. Нормативный документ, обеспечивающий реализацию государственного образовательного стандарта с учетом региональных (национальных) особенностей, типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся (воспитанников) - это:

- a) Программа развития образовательного учреждения
- b) Основная образовательная программа образовательного учреждения
- c) Базисный учебный план
- d) Дополнительная образовательная программа

2. Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе, - это:

- a) Личностные результаты
- b) Метапредметные результаты
- c) Предметные результаты

3. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:

- a) Регулятивным действиям
- b) Коммуникативным действиям
- c) Познавательным действиям
- d) Личностным действиям

4. Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, действовать в рамках моральных норм относится к:

- a) Регулятивным действиям
- b) Коммуникативным действиям
- c) Познавательным действиям
- d) Личностным действиям

5. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к:

- a) Регулятивным действиям
- b) Коммуникативным действиям
- c) Общеучебным действиям
- d) Личностным действиям

6. Учебное занятие, основанное на коммуникативных универсальных учебных действиях:

- a) Урок информационного поиска
- b) Урок прогнозирования
- c) Урок нравственно-этического оценивания
- d) Урок-спектакль

7. Основанием выделения следующих типов учебных занятий: урок постановки учебной задачи, урок преобразования учебной задачи, урок моделирования, урок преобразования модели, урок построения системы конкретно-практических задач, урок контроля, урок оценки является:

- a) Структура учебной деятельности
- b) Приемы активизации познавательного интереса

- c) Способы организации общения
- d) Приемы формирования учебных навыков

8. Фундаментальное основание педагогической деятельности, включающее совокупность принципов и базирующееся на определенной концепции, - это:

- a. Стратегия.
- b) Подход
- a. Технология
- b. Методика

9. Принцип, обеспечивающий переход от адаптивной и репродуктивной модели образования к деятельностной и преобразующей, - это принцип:

- a) Принцип полного образования
- b) Принцип вариативного образования
- c) Принцип опережающего образования
- d) Принцип развивающего образования

10. Принцип, обеспечивающий единство общего, специального и дополнительного образования во всех видах образовательных институтов, - это:

- a) Принцип открытости
- b) Принцип вариативности образования
- c) Принцип опережающего образования
- d) Принцип полноты образования

11. Принцип организации воспитания и обучения детей в соответствии с их возрастными, индивидуально-типологическими, психофизиологическими и другими природными особенностями - это:

- a) Принцип культуросообразности
- b) Принцип индивидуализации
- c) Принцип природосообразности
- d) Принцип личностной ориентированности

12. Высшая форма профессиональной организованности педагогов, в которой каждый из участников разделяет общие ценности и смыслы инновационной деятельности:

- a) Коллектив
- b) Рабочая группа
- c) Проектная команда
- d) Ассоциация

13. Совокупность необходимых знаний и качеств, позволяющих эффективно решать проблемы в соответствующей области знаний или практической деятельности, - это:

- a) Компетентность
- b) Компетенция
- c) Способ деятельности
- d) Способность

14. Деятельность по преобразованию образовательной практики, за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или их компонентов, - это:

- a. Педагогическая деятельность
- b) Инновационная деятельность
- c) Проектно-исследовательская деятельность
- d) Экспертно-аналитическая деятельность

15. Учение о создании (проектировании) педагогического новшества, его оценке и освоении педагогическим сообществом, использовании и применении на практике, - это:

- a) Педагогическая праксиология
- b) Педагогическое консультирование
- c) Педагогическое проектирование V
- d) Педагогическая инноватика

16. Способ упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучаемых, направленной на решение задач образования, - это:

- a) Методический прием
- b) Правило
- c) Метод
- d) Технология

17. Возможность диагностического целеполагания, планирования, проектирования процесса обучения, поэтапной диагностики, варьирования средств и методов с целью коррекции результатов - это:

- a) Эффективность педагогической технологии
- b) Воспроизводимость педагогической технологии
- c) Управляемость педагогической технологии
- d) Концептуальность педагогической технологии

18. Законосообразная педагогическая деятельность, реализующая научно-обоснованный проект дидактического процесса и обладающая высокой степенью эффективности, надежности, гарантированности результата - это:

- a) Подход
- b) Методика
- c) Технология
- d) Метод

19. Форма организации индивидуализированного обучения, при которой обучающимся предоставляется выбор учебных предметов, очередности и времени их изучения - это:

- a. Трампа-план
- b) Дальтон-план
- c) Говард-план
- d) Метод проектов

20. Форма обучения учащихся в малых группах, в которых обучающиеся помогают и поддерживают друг друга - это:

- a) Фасилитативная дискуссия
- b) Кооперативное обучение
- c) Трампа-план
- d) Деловая игра

21. Построение развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия для развития ребенка в качестве субъекта деятельности, - это:

- a) Социально-педагогическое проектирование
- b) Педагогическое проектирование
- c) Психолого-педагогическое проектирование
- d) Дидактическое проектирование

22. Построение развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности - это:

- a) Социально-педагогическое проектирование
- b) Педагогическое проектирование
- c) Психолого-педагогическое проектирование
- d) Дидактическое проектирование

23. Построение образовательных институтов и развивающих образовательных сред, адекватных традициям, укладу и перспективам развития конкретного региона - это:

- a) Социально-педагогическое проектирование
- b) Педагогическое проектирование
- c) Психолого-педагогическое проектирование
- d) Дидактическое проектирование

24. Средство, которое потенциально способно улучшить результаты образовательной системы при соответствующем использовании, - это:

- a) Новшество
- b) Нововведение
- c) Инновация
- d) Технология

25. Целенаправленное изменение, вносящее в среду внедрения новые стабильные элементы, вследствие чего происходит переход системы из одного состояния в другое, - это:

- a) Новшество
- b) Нововведение
- c) Технология
- d) Эксперимент

26. Выберите основные принципы, на которых не базируется ФГОС?

- a) преемственность;
- b) развитие;
- c) научность;
- d) вариативность

27. Какой подход позволяет выделить основные результаты обучения и воспитания в контексте ключевых задач и универсальных учебных действий, которыми должны владеть обучающиеся:

- a) информационный;
- b) системно-деятельностный;
- c) интегративный;
- d) традиционный.

28. В требованиях к структуре основной образовательной программы ООО зафиксировано наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Каково их соотношение?

- a) 80% и 20%;
- b) 60% и 40%;
- c) 50% и 50%;
- d) 70% и 30%.

29. Что не входит в состав универсальных учебных действий:

- a) личностный блок
- b) регулятивный блок

- с) познавательный блок
- д) здоровьесберегающий блок
- е) коммуникативный блок

30. Регулятивные действия – это... (исключите лишнее):

- а) целеполагание;
- б) планирование;
- с) прогнозирование;
- д) внимание;
- е) контроль;
- ф) коррекция;
- г) оценка;
- h) саморегуляция.

Фонд оценочных средств (тестовые материалы) для проверки остаточных знаний по компетенции ОПК-7

1. Оперативный план содержит:

- а) Перспективные направления развития предприятия
- б) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- с) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- а) Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- б) Обеспечение, регулирование, контроль
- с) Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

3. Методы планирования на предприятии:

- а) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- б) Аналитический, синтетический, балансовый
- с) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:

- а) Оперативное, стратегическое
- б) Производственное, структурное, оперативное
- с) Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Методы планирования прибыли предприятия:

- а) Дедуктивный, индуктивный
- б) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
- с) Балансовый, аналитический, программно-целевой

6. Принципы планирования на предприятии:

- а) Точность, организованность, целенаправленность
- б) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
- с) Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- а) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- б) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
- с) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

- a) Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
- b) Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
- c) Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- a) Трудовыми ресурсами
- b) Трудовыми и финансовыми ресурсами
- c) Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

- a) Обоснование расхода всех видов ресурсов
- b) Определение целей, средств и сил
- c) Определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования - это:

- a) Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;
- b) Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом
- c) Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

- a) Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии
- b) Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль
- c) Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

- a) Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
- b) Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- c) Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14 В чем заключается задача балансового метода планирования?

- a) Оптимальное распределение издержек и прибыли
- b) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- c) Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

- a) Через систему натуральных и финансовых показателей
- b) Через систему натуральных и стоимостных показателей
- c) Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

- a) Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль

- b) Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
 - c) Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения
- 17. Какую цель преследует бизнес-план?**
- a) Привлечь денежные средства
 - b) Расширить ассортимент продукции
 - c) Выпустить запланированный объем продукции
- 18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?**
- a) Маркетинговый и сбытовой план
 - b) Производственная программа
 - c) План технического развития
- 19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:**
- a) Операционный бюджет и бюджет продаж
 - b) Бюджет продаж и бюджет производства
 - c) Операционный бюджет и финансовый бюджет
- 20. Каким разделом завершают бизнес-план?**
- a) Резюме
 - b) Финансовый план
 - c) Маркетинговый план
- 21. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:**
- a) К фактическим данным прибавляют плановые значения
 - b) Из фактических данных вычитают плановые значения
 - c) Фактические данные делят на плановые значения
- 22. При разработке производственной программы опираются на:**
- a) Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
 - b) Резервы мощностей предприятия
 - c) Актуальные макроэкономические явления в стране
- 23. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?**
- a) Средней, основной, дополнительной
 - b) Почасовой, номинальной, средней
 - c) Номинальной, средней, премиальной
- 24. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование**
- a) Оперативное
 - b) Производственное
 - c) Внутрицеховое
- 25. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?**
- a) Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
 - b) Определение точки безубыточности
 - c) Бюджетирование и контроллинг
- 26. Что является объектом финансового планирования?**
- a) Формирование фондов обращения и накопления
 - b) Размер и направление потоков денежных средств
 - c) Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда
- 27. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»?**
- a) Затраты на НИОКР, капитальные вложения непромышленного характера
 - b) Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР
 - c) Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения
- 28. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?**
- a) Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия
 - b) Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности

- с) Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

29. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

- а) Моделирование с использованием метода сценариев
 б) Экстраполяция
 с) Интерполяция

30. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

- а) 1 год
 б) 2-3 года
 с) Минимум 5 лет

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистрантов

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия бальных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> (дата обращения: 28.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780> (дата обращения: 28.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Онокой, Л. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности социологов : учебник / Л.С. Онокой, В.М. Титов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1415369. - ISBN 978-5-16-016959-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1415369> (дата обращения: 28.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=232315

Саукова Н.М., Соколова Г.Ю., Моркин С.А. Использование систем автоматизированного контроля знаний в профессиональной деятельности педагога: учебно-методическое пособие – М.: Прометей, 2013. – 126 с.

Интернет-ресурсы

Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=209292

Информационные технологии в образовании: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=144926

Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник [Электронный ресурс] / Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=253883

Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие [Электронный ресурс] / Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=259225

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы научных исследований» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью изучения дисциплины является обеспечение общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих бакалавров журналистики, которая заключается в умении оптимально использовать знания о технологиях производства информационного продукта, технике средств массовой информации в профессиональной деятельности; повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения; формирование навыков редактирования.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Основы научных исследований» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

- 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;
- 2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 309.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. . 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб.101

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

369200, Карачаево-Черкесская Республика,

г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

Учебно-лабораторный корпус, каб. 102а.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель: столы, шкафы, стулья.

Технические средства обучения: 2 персональных компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

369200, Карачаево-Черкесская

республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 2, ауд. 48.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.